



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO Energia Pokoleń od ENEA S.A.

SPIS TREŚCI

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO	1
I. DEFINICJE.....	1
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE I CEL KONKURSU.....	3
III. OFERENCI.....	4
IV. ZAKRES TEMATYCZNY.....	5
V. ODBIORCY.....	6
VI. ZASADY FINANSOWANIA.....	7
VII. HARMONOGRAM KONKURSU.....	8
VIII. OFERTA.....	9
IX. KRYTERIA OCENY.....	10
X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW.....	12
XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	13
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
XIII. ZAŁĄCZNIKI.....	15

I. DEFINICJE

Partner Strategiczny – Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości.

Koordynator Operacyjny – PISOP Non For Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-657), ul. Wawrzyńca Engerströma nr 10, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001234314, NIP 781-21-08-754 , REGON: 54447042800000.

Koordynator Merytoryczny – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Słowiańskiej 59, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000073867, NIP 697-20-53-010, REGON: 411184520.



Konkurs – niniejszy konkurs grantowy pn. „Energia pokoleń”, organizowany na zasadach określonych w Regulaminie.

Grant – środki finansowe przyznawane w ramach Konkursu, w wysokości określonej w Regulaminie, na realizację Projektu.

Oferent – podmiot (osoba prawna, jednostka organizacyjna), który złożył Ofertę w ramach Konkursu, spełniający warunki określone w Rozdziale III.

Grantobiorca – Oferent, którego Oferta została wybrana do dofinansowania i który podpisał Umowę Grantową.

Oferta – wypełniony formularz zgłoszeniowy (wniosek) wraz z wymaganymi załącznikami, złożony przez Oferenta w Generatorze.

Projekt – zadanie lub zestaw działań opisanych w Ofercie, planowanych do realizacji przez Oferenta w przypadku otrzymania Grantu.

Generator – elektroniczny system do składania Ofert, dostępny na stronie internetowej Partnera Merytorycznego.

Kapituła Konkursowa – zespół powołany przez Partnera Strategicznego oraz Koordynatora Merytorycznego i Koordynatora Organizacyjnego do oceny merytorycznej Ofert.

Umowa Grantowa – umowa określająca prawa i obowiązki Grantobiorcy oraz Koordynatora Organizacyjnego zawarta na czas realizacji Projektu.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Senior/Odbiorca projektu – osoba w wieku 60+ będąca bezpośrednim uczestnikiem działań przewidzianych w Projekcie.

Młody realizator/Młody wolontariusz – osoba w wieku 18–26 lat, będąca studentem lub młodym dorosłym, zaangażowana przez Grantobiorcę do pomocy w realizacji Projektu.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571, tekst jednolity).

Ustawa o kołach gospodyń wiejskich – ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. 2025 poz. 310, tekst jednolity).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Regulamin określa zasady, na jakich przyznawane jest wsparcie finansowe w ramach Konkursu grantowego pn. „Energia pokoleń”.
2. **Podmiotem finansującym projekt jest ENEA S.A.** (dalej: „Partner Strategiczny”) we współpracy ze **Stowarzyszeniem Centrum PISOP** (dalej: „Koordynator



Merytoryczny” lub „Centrum PISOP”) oraz z **PISOP Non For Profit Sp. z o.o.** (dalej: „Koordynator Operacyjny”).

3. **Partnerami Konkursu** są: Centrum Inicjatyw Senioralnych oraz Miejska Rada Seniorów w Poznaniu, która objęła konkurs swoim patronatem. Partnerzy wspierają Konkurs w zakresie promocji, rekrutacji uczestników, doradztwa merytorycznego oraz oceny wniosków.
4. Konkurs został objęty Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
5. **Celem głównym Konkursu jest:**

Zwiększenie poziomu kompetencji cyfrowych seniorów oraz upowszechnienie wśród nich korzystania z e-faktur ENEA poprzez międzypokoleniowe inicjatywy edukacyjne i integracyjne realizowane przez organizacje pozarządowe we współpracy z młodymi ludźmi.

6. **Cele szczegółowe Konkursu to:**

- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób starszych poprzez podniesienie ich kompetencji w zakresie obsługi narzędzi online.
 - aktywizacja młodych ludzi do działań społecznych i zdobycie przez nich praktycznego doświadczenia w roli edukatorów cyfrowych i wolontariuszy.
 - wspieranie integracji międzypokoleniowej poprzez tworzenie przestrzeni do współpracy i wymiany wiedzy między młodymi ludźmi a seniorami.
 - zwiększenie samodzielności seniorów w korzystaniu z usług cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej nauki logowania, odbioru i rozumienia e-faktury oraz konta klienta ENEA.
7. Konkurs ma zasięg **województwa wielkopolskiego** – wszystkie działania projektowe muszą być realizowane na jego terenie i być skierowane do mieszkańców Wielkopolski.

III. OFERENCI

1. **O przyznanie Grantu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, spełniające łącznie następujące warunki:**
 - a. są **organizacjami pozarządowymi** w rozumieniu art. 3 ust. 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (m.in. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia zwykle posiadające osobowość prawną), **lub są kołem gospodyń wiejskich** w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, które posiadają osobowość prawną.



- b. są wpisane do **Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** lub innej właściwej ewidencji.
- c. siedziba organizacji może znajdować się **na terenie całej Polski** – warunkiem jest realizacja wszystkich działań projektowych na **terenie województwa wielkopolskiego**.

2. Wymóg dotyczący zaangażowania młodych:

Grantobiorca zobowiązuje się do zaangażowania do realizacji Projektu co **najmniej 3 młodych realizatorów** w wieku 18–26 lat w formie praktyk studenckich, umowy wolontariackiej, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

3. Wykluczenia:

Ze składania Ofert wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub służbowo z Organami Zarządzającymi oraz pracownikami zaangażowanymi w realizacji Konkursu po stronie Partnera Strategicznego lub Koordynatora Merytorycznego (stosunek pracy, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia).

IV. ZAKRES TEMATYCZNY

1. W ramach Konkursu mogą być zgłaszane projekty, które wpisują się w cele Konkursu określone w Rozdziale II.
2. Projekty powinny być skierowane do **seniorów (60+)** zamieszkujących województwo wielkopolskie.
3. Ponadto działania w ramach Projektu mogą obejmować na przykład:
 - warsztaty i spotkania edukacyjne dla seniorów,
 - innowacyjne formy przekazywania wiedzy,
 - tworzenie prostych, ilustrowanych instrukcji (drukowanych i wideo) dotyczących korzystania z e-faktury ENEA, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w sieci,
 - tworzenie młodziżowej sieci wsparcia (nauka edukatorów),
 - tworzenie senioralnej sieci wsparcia (nauka senior–senior),
 - działania integracyjne i międzypokoleniowe (student–senior),
 - opracowanie materiałów edukacyjnych w przystępnej formie (drukowane, wideo, instrukcje) z nastawieniem na aspekt ekologiczny oraz dostępność dla osób w wieku senioralnym,
 - spotkania integracyjne połączone z nauką obsługi narzędzi cyfrowych,
 - działania realizowane lokalnie i bezpiecznie dla seniorów.

4. Projekty muszą zakładać **aktywną rolę młodych ludzi** w przygotowaniu i realizacji działań. We wniosku należy dokładnie opisać zaangażowanie młodych realizatorów.

5. **Element obowiązkowy projektu:**

Każdy projekt musi obejmować działania edukacyjne dotyczące korzystania z e-faktur ENEA, prowadzone w formie warsztatów praktycznych „krok po kroku”. Zakres warsztatów powinien obejmować logowanie do konta, lokalizację i pobranie faktury, sprawdzenie danych oraz omówienie korzyści z e-faktury. Partner Strategiczny zapewni grantobiorcom materiały pomocnicze, które mogą być wykorzystane podczas ww. zajęć.

6. Przy konstruowaniu projektu warto zachować równowagę między działaniami edukacyjnymi i integracyjnymi. Preferowane są projekty, w których około 70% działań (w budżecie i harmonogramie) koncentruje się na edukacji cyfrowej, a około 30% na integracji, która wzmacnia zaangażowanie seniorów i trwałość relacji.

V. ODBIORCY

1. **Grupą docelową są seniorzy w wieku 60 lat i więcej**, mieszkający w Wielkopolsce.
2. Preferowane będą projekty, które obejmą bezpośrednim wsparciem **minimum 40 seniorów**.
3. Działania warto kierować zwłaszcza do tych seniorów, którzy:
 - mają niewielkie doświadczenie w korzystaniu z komputera, smartfona i internetu,
 - czują się wykluczeni cyfrowo lub społecznie,
 - są otwarci na współpracę z młodymi ludźmi,
 - wciąż otrzymują papierowe faktury (np. od ENEA) i chcieliby nauczyć się korzystać z e-faktur.
4. Warto dotrzeć do seniorów z różnych środowisk – np. z klubów seniora, Uniwersytetów Trzeciego Wieku, spółdzielni mieszkaniowych, małych miejscowości i osiedli.
5. Prowadząc działania, należy pamiętać o dostosowaniu ich do potrzeb osób starszych (w tym: tempo pracy, czytelne materiały, przyjazną atmosferę i bezpieczne miejsce spotkań itp.).

VI. ZASADY FINANSOWANIA

1. Pula środków przeznaczonych na Granty w Konkursie wynosi **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Maksymalna wysokość Grantu na jeden Projekt wynosi do **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
3. Planuje się przyznanie **około 15 Grantów**, w ramach dostępnej puli środków.

4. **Wkład własny nie jest wymagany.**
5. **Koszty kwalifikowane** to wydatki, które:
 - są niezbędne do realizacji Projektu,
 - są racjonalne i efektywne (zgodne ze stawkami rynkowymi),
 - zostaną poniesione i udokumentowane w okresie realizacji Projektu na podstawie dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, umów),
 - są przewidziane w budżecie Oferty,
 - zgodne z przepisami prawa.

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności:

- koszty związane z zaangażowaniem młodych realizatorów:
 - w przypadku zatrudnienia: wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia wraz z pochodnymi,
 - w przypadku wolontariatu: koszty szkoleń, ubezpieczenie NNW, ekwiwalenty za dojazdy i wyżywienie,
 - koszty osobowe merytoryczne (trenerzy, eksperci, koordynator projektu),
 - koszty związane z uczestnictwem seniorów (materiały, wynajem sal, catering, dojazdy),
 - koszty materiałów niezbędnych do działań,
 - koszty narzędzi, wyposażenia, czy urządzeń niezbędnych do realizacji,
 - koszty promocji projektu,
 - koszty obsługi administracyjnej – **maksymalnie 20% wartości Grantu** (koordynacja, księgowość, materiały biurowe).
6. **Koszty niekwalifikowalne**, których nie można finansować z Grantu, to w szczególności:
 - zakup nieruchomości,
 - amortyzacja, leasing,
 - podatek VAT, jeśli może zostać odliczony,
 - zakup napojów alkoholowych,
 - nagrody i premie dla realizatorów projektu,

- koszty kar, grzywien i procesów sądowych,
 - koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Oferenta.
7. Bezwzględnie zakazane jest **podwójne finansowanie** wydatków.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU

Etap	Termin
Ogłoszenie konkursu i nabór wniosków	30.04.2026-27.05.2026 r. godz. 23:59:59
Ocena formalna	28.05.2026 r.
Ocena merytoryczna	29.05.2026 r. – 01.06.2026 r.
Ogłoszenie wyników	03.06.2026 r.
Inauguracja konkursu (podpisanie umów grantowych)	15.06.2026 r.
Realizacja projektów	15.06.2026 – 17.11.2026 r.
Ostateczny termin złożenia sprawozdania końcowego	30.11.2026 r.

VIII. OFERTA

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie internetowej: energiapokolen.org.pl.



2. Wypełnienie i wysłanie Oferty w Generatorze jest równoznaczne z jej złożeniem.
3. Termin składania Ofert upływa 27.05.2026 r. o godzinie 23:59:59.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Pod uwagę będzie brana tylko ostatnia oferta złożona przez jednego oferenta.
6. Ofertę składa się za pomocą wniosku dostępnego w Generatorze. <https://konkursy.pisop.org.pl/nabory/energiapokolen2026>. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - opis działań projektowych (min. 3 działania),
 - opis działań związanych z promocją i wdrożeniem e-faktur ENEA,
 - opis planu zaangażowania młodych realizatorów,
 - określenie liczby seniorów (60+), którzy wezmą udział w działaniach projektowych,
 - informację o doświadczeniu organizacji w pracy z seniorami,
 - budżet projektu,
 - zaplanowane rezultaty, w tym:
 - i. liczba seniorów, którzy zwiększyli wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi e-faktur ENEA,
 - ii. liczba młodych realizatorów (18–26 lat) zaangażowanych w realizację projektu – nie mniej niż 3 osoby.
7. Do Oferty nie trzeba dołączać na etapie składania dodatkowych załączników (za wyjątkiem sytuacji, gdy Generator wyraźnie tego wymaga).
8. Dodatkowych informacji na temat Konkursu udzielają Doradcy Koordynatora Merytorycznego (Centrum PISOP):
 - Joanna Francuz–Jankowska – joanna.francuz-jankowska@pisop.org.pl, 534 205 699
 - Magdalena Wróblewska – magdalena.wroblewska@pisop.org.pl, 534 202 744

Dyżury konsultacyjne odbywają się:

- telefonicznie i osobiście we środy i piątki w godzinach 10:00–14:00
- mailowo przez cały okres trwania naboru.

IX. KRYTERIA OCENY

1. Proces oceny Ofert składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. **Ocena formalna** (na podstawie Karty Oceny Formalnej – Załącznik nr 3) polega na sprawdzeniu, czy Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne określone w Regulaminie.
 - czy Oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - czy została złożona w terminie,
 - czy została złożona w Generatorze,
 - czy Projekt realizowany będzie w Wielkopolsce,
 - czy Projekt zakłada zaangażowanie min. 3 młodych realizatorów,
 - czy czas trwania Projektu wynosi minimum 30 dni,
 - czy Oferta uwzględnia min. 3 działania.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Koordynator Operacyjny wzywa Oferenta do jednorazowego uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych.

Nieuzupełnienie braków lub złożenie Oferty przez podmiot wykluczony skutkuje odrzuceniem Oferty.

3. **Ocena merytoryczna** dokonywana jest przez Kapitułę Konkursową na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (Załącznik nr 3). Kapituła ocenia Ofertę wg kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale.

Lp.	Kryterium	Opis	Maks. pkt
1.	Zgodność z celami konkursu	W jakim stopniu projekt odpowiada na cele związane z edukacją cyfrową seniorów i integracją międzypokoleniową?	5 pkt
2.	Zaangażowanie młodych	W jakim stopniu projekt przewiduje aktywną rolę młodych realizatorów w poszczególnych etapach? W jakim stopniu młodzi będą zaangażowani w prowadzenie spotkań/szkoleń/warsztatów,	5 pkt

		planowanie działań, przygotowania, analizę potrzeb seniorów, rekrutację uczestników oraz upowszechnianie informacji o projekcie?	
3.	Doświadczenie wnioskodawcy	Czy organizacja posiada doświadczenie w pracy z seniorami? W jakim stopniu dysponuje zasobami oraz kompetencjami, w tym w zakresie obsługi narzędzi cyfrowych i edukacji cyfrowej, niezbędnymi do realizacji projektu?	5 pkt
4.	Jakość i innowacyjność	W jakim stopniu proponowane działania są atrakcyjne i dostosowane do grupy odbiorców? W jakim stopniu projekt zachowuje odpowiednie proporcje między częścią edukacyjną (np. warsztaty cyfrowe, praktyczna nauka obsługi e-faktur) a integracyjną (np. spotkania międzypokoleniowe, wspólne wydarzenia)? W jakim stopniu projekt proponuje niestandardowe, kreatywne lub innowacyjne rozwiązania, wyróżniające się spośród innych projektów?	5 pkt
5.	Budżet, koszty i efektywność	W jakim stopniu budżet jest adekwatny do planowanych działań, racjonalny i zgodny z zasadami kwalifikowalności? W jakim stopniu wydatki są uzasadnione?	5 pkt
PODSUMOWANIE		25 punktów	

4. Nie ma możliwości odwołania się od oceny merytorycznej.
5. Kapituła może **zmienić (skorygować) kwotę wnioskowanego Grantu** (po konsultacji z oferentem).
6. Na podstawie liczby punktów powstaje **Lista Rankingowa**.



7. Ostatecznej decyzji o przyznaniu Grantów dokonuje Partner Strategiczny po zapoznaniu się z rekomendacją Kapituły Konkursowej.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone dnia 03.06.2026 r.
2. Lista rankingowa oraz informacja o Ofertach wybranych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: energiapokolen.org.pl.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach drogą mailową, tym samym otrzymując zaproszenie na spotkanie inauguracyjne, które odbędzie się 15.06.2026 r. Udział w wydarzeniu jest obowiązkowy dla Grantobiorcy.
4. Pomiędzy Grantobiorcami a Koordynatorem Operacyjnym zostanie podpisana **Umowa Grantowa**. Odmowa podpisania umowy w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania skutkuje utratą Grantu.
5. Koordynator Operacyjny jest odpowiedzialny za przekazanie grantów.
6. Środki niewykorzystane z powodu rezygnacji Grantobiorcy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnej Oferty z Listy Rankingowej.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem moich danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą w Lesznie 64-100, przy ul. Słowiańskiej 59, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadające NIP: 697 20 53 010, REGON: 411184520 (dalej jako: Administrator).
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (RODO).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu naboru w ramach wydarzeń realizowanych przez Administratora, rekrutacji na wydarzenia organizowane przez Administratora, Konkursów Mikrodotacji, realizacji mikrodotacji i podpisania umów oraz sprawozdawczości w ramach prowadzonych Konkursów

Mikrodotacji, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji w/w działań. Podanie ich jest dobrowolne. Jednak niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w ramach wydarzeń realizowanych przez Administratora, Konkursów Mikrodotacji, - złożenia oferty, zawarcia umowy na realizację w/w zadania i jej realizacji oraz rozliczenia mikrodotacji.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym na rzecz Administratora obsługę prawną, księgową, promocyjną, firmie informatycznej świadczącej obsługę IT i hostingową, obsługę procesu składania wniosków, badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora i finansujących/sponsorów projektów.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawie danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej rodo@pisop.org.pl (dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora).
7. Dane będą przetwarzane przez określony w umowach Administratora z instytucjami finansującymi projekty.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie moich danych, w tym nie będzie dokonywał profilowania.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do pozyskania od wszystkich uczestników projektu (w tym seniorów i młodych realizatorów) zgód na przetwarzanie wizerunku na potrzeby promocji Konkursu, zgodnie z wzorem, który będzie załącznikiem do Umowy Grantowej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorcy zobowiązani są do umieszczania na materiałach promocyjnych i edukacyjnych informacji o realizacji działań w ramach Konkursu (logotypy Konkursu, Partner Strategicznego oraz Koordynatora Merytorycznego). Wykorzystanie logotypów każdorazowo musi być zatwierdzone przez Koordynatora Operacyjnego.
2. Przy dokonywaniu zakupów rekomenduje się uwzględnianie aspektów środowiskowych (rezygnacja z jednorazówek, opakowania wielorazowe, materiały z recyklingu).



3. Działania w ramach Projektu powinny uwzględniać dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. duża czcionka w materiałach, realizacja działań w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się).
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - niepobierania opłat od uczestników,
 - dbałości o bezpieczeństwo cyfrowe seniorów poprzez edukację w zakresie bezpiecznego korzystania z narzędzi online, ochrony danych osobowych oraz rozpoznawania zagrożeń internetowych,
 - bieżącego dokumentowania działań (zdjęcia, nagrania),
 - umożliwienia monitoringu i kontroli,
 - złożenia sprawozdania końcowego w terminie.
 - zawarcie pisemnej umowy lub porozumienia wolontariackiego z młodymi realizatorami,
 - wystawienie zaświadczenia o udziale w projekcie na wniosek młodej osoby,
 - zapewnienia, aby młodzi realizatorzy działali z należytą starannością, szacunkiem i poszanowaniem godności seniorów, a także sprawowania nad nimi bieżącego nadzoru, wsparcia merytorycznego i organizacyjnego podczas realizacji powierzonych im zadań.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do rzetelnej i przyjaznej seniorom edukacji w zakresie korzystania z e-faktur ENEA, jako jednego z kluczowych celów konkursu. Działania te powinny być prowadzone w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób starszych, z naciskiem na korzyści (bezpieczeństwo, wygoda, ekologia) oraz praktyczne umiejętności.
6. Partner Strategiczny działający we współpracy z Koordynatorem Merytorycznym zastrzegają sobie prawo do unieważnienia Konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Partner Strategiczny działający we współpracy z Koordynatorem Merytorycznym zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów w Harmonogramie z ważnych przyczyn, informując o tym na stronie internetowej energiapokolen.org.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.04.2026.



XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku

Załącznik nr 2 – Karta Oceny Formalnej (wzór)

Załącznik nr 3 – Karta Oceny Merytorycznej (wzór)